



Artikel 1: definities

- a. One People Services B.V.: intermediair tussen opdrachtgever en kandidaat, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen 'One People';
- b. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een consultant wenst in te zetten, welke in loondienst is van een derde dan wel als zelfstandige bij haar te werk wordt gesteld en waartoe aan One People Opdracht wordt gegeven. Tevens wordt onder opdrachtgever verstaan de rechtspersoon waarmee de opdrachtgever in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband staat;
- c. Opdracht: de overeenkomst tussen One People en de opdrachtgever waarbij One People zich jegens Opdrachtgever inspant een Consultant te werven en selecteren alsook te bemiddelen met opdrachtgever;
- d. Opdrachtbevestiging: de door One People aan de opdrachtgever verstrekte bevestiging waarin iedere afzonderlijke opdracht is vermeld, met daarin de specifiek gemaakte afspraken per opdracht en de nadere gegevens per opdracht daarin vermeld;
- e. Consultant: iedere natuurlijke persoon of de vertegenwoordiger van een rechtspersoon die door One People wordt bemiddeld met de Opdrachtgever;
- f. Introductie: het onderhoud tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever in persoon, digitaal of per telefoon en/of het overleggen door One People aan de Opdrachtgever van een curriculum vitae of overige informatie over de Kandidaat;
- g. EindClient: de natuurlijke of rechtspersoon waarvoor de Consultant daadwerkelijk werkzaamheden verricht;
- h. Transfervergoeding: 25% van het jaarlijkse basissalaris van de Consultant (of het over een jaar berekende kostentarieff van One People) plus alle belastbare emolumenten;
- i. Kandidaat: de door One People aan de opdrachtgever geïntroduceerde natuurlijke of (vertegenwoordiger van een) rechtspersoon;
- j. Inschakeling: het verstrekken van een opdracht aan, het aangaan van een dienstverband met of anderszins de inschakeling.

Artikel 2: toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen One People en opdrachtgever betreffende de diensten van One People, een en ander voor zover de onderhavige algemene voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door One People, en aldus prevaleren de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door One People schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle onder de algemene voorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde opdrachten en/of gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of opdrachtgever en/of de kandidaat in het buitenland gevestigd en/of woonachtig is.

Artikel 3: verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van kantoorruimte c.q. een arbeidsplaats aan de Consultant en eventuele noodzakelijke hulpmiddelen en faciliteiten,



behoudens waar de opdrachtgever ermee instemt dat deze hulpmiddelen zullen worden geleverd door de Consultant zelf.

2. De opdrachtgever dient aan One People alle relevante informatie te verstrekken die voor haar dan wel haar een door haar ingeschakelde derde van belang zijn ter zake de werving en selectie en bemiddeling van de Consultant, waaronder in ieder geval de specifieke risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid in verband met de te verrichten werkzaamheden, alsmede nadere gegevens omtrent de eventuele genomen maatregelen om dergelijke risico's te voorkomen of te beheersen.
3. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Consultant zijn arbeid kan verrichten in een veilige omgeving, conform een veilig systeem van werken. De opdrachtgever vrijwaart One People en zal deze gevrijwaard houden van iedere vorm van financieel nadeel of aansprakelijkheid zoals kan worden ingeroepen jegens of veroorzaakt door One People als gevolg van een aanspraak van de Consultant als gevolg van letsel of schade onder meer aan zijn of haar eigendommen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden / diensten die door de Consultant worden verricht / geleverd.
4. De opdrachtgever dient aan One People schriftelijk te bevestigen:
 - a. de datum waarop de Consultant de werkzaamheden dient aan te vangen;
 - b. de verwachte duur van de opdracht, de werktijden en het aantal te verwachten werkuren per week of periode;
 - c. de aard en/of nadere bijzonderheden van de te verrichten werkzaamheden door de Consultant;
 - d. de locatie(s) waar de werkzaamheden door de Consultant moeten worden verricht;
 - e. het aantal uren/dagen en eventuele specifieke voorschriften met betrekking tot de urenregistratie en verslaglegging die de opdrachtgever verwacht van de Consultant;
 - f. eventuele ervaring, opleiding, kwalificaties, toestemmingen van de beroepsorganen waarvan de opdrachtgever wenst dat de Consultant daarover beschikt;
 - g. eventuele door of aan de Consultant verschuldigde onkosten;
 - h. eventuele op de locatie geldende regels, beleid op het gebied van IT-toegang, veiligheid, gebruik van procedures of beleid waarvan de opdrachtgever wenst dat deze worden nageleefd door de Consultant en kopieën van dergelijke eventuele beleidsstukken / procedures.
5. De opdrachtgever zegt toe aan One People onmiddellijk in kennis te stellen van zijn intentie om:
 - a. een door One People geïntroduceerde Consultant in te willen huren;
 - b. een opdracht te verlengen of op enige andere wijze een via One People geïntroduceerde en/of geleverde Consultant direct of indirect te willen inschakelen;
 - c. een Consultant voor bepaalde of onbepaalde tijd in te willen schakelen, op contractbasis, tijdelijke basis of anderszins.

Artikel 4: verplichtingen One People

1. One People zal zich naar redelijkheid inspannen om Consultants aan de opdrachtgever te introduceren en te bemiddelen die aan de aangegeven vereisten van de opdrachtgever voldoen, zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging.
2. Indien de Consultant werkzaamheden gaat verrichten voor de opdrachtgever en/of de Eindcliënt, zal One People de opdrachtgever voorzien van een opdrachtbevestiging met de



naam van de Consultant, het overeengekomen salaristarief/honorarium, de duur van de opdracht, een omschrijving van de werkzaamheden, opzegtermijnen en eventuele overige van belang zijnde gegevens zoals die zijn gecommuniceerd aan en overeengekomen tussen partijen.

3. One People zal zich naar redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat de Consultant de afgesproken werkzaamheden zal verrichten en alle redelijke en wetmatige instructies van de opdrachtgever en/of de Eindcliënt zal naleven.
4. One People zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de Consultant een overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de Consultant en om aan de opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten over te dragen van de Consultant van welke aard ook en, indien deze kunnen worden geregistreerd, ongeacht of deze zijn geregistreerd of niet, met betrekking tot alle documenten en overig materiaal en data en overige informatie en apparatuur of processen die zijn geleverd of vervaardigd door de Consultant bij het verrichten van de werkzaamheden.
5. One People zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de Consultant een overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de Consultant om alle vertrouwelijke informatie die deze heeft ontvangen van de opdrachtnemer en/of de Eindcliënt vertrouwelijk te houden. Voor de doeleinden van dit artikel is vertrouwelijke informatie vertrouwelijk indien deze duidelijk is aangegeven als vertrouwelijk of indien de opdrachtgever en/of de Eindcliënt duidelijk schriftelijk verklaart aan Consultant dat deze vertrouwelijk is.
6. One People kan met inachtneming van een redelijke opzegtermijn geheel naar eigen inzicht de Consultant vervangen door een ander goed gekwalificeerde en soortgelijk opgeleide Consultant.
7. Voor zover de Consultant een zelfstandige is, ziet One People erop toe dat er een goedgekeurde modelovereenkomst wordt gesloten met de zelfstandige. One People beschikt over een door de Belastingdienst goedgekeurd model zelfstandigenovereenkomst.
8. Het staat One People vrij om derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst tussen partijen. Voor zover een derde wordt ingeschakeld voor de bemiddeling van de Consultant door One People, ziet One People erop toe dat deze derde alle geldende wet- en regelgeving naleeft.

Artikel 5: kosten en honoraria

1. De opdrachtgever komt overeen een vergoeding voor de diensten van One People te betalen, welke vergoeding wordt bepaald in de opdrachtbevestiging.
2. De accodering van opdrachtgever dan wel de Eindcliënt van de uren in de portal of andere vormen van verantwoording van gewerkte uren of dagen geldt als bevestiging van de door de Consultant gewerkte tijd. Indien de urenspecificatie niet is geaccodeerd door opdrachtgever dan wel de Eindcliënt ontslaat dit niet van de verplichting tot betaling van vergoeding, zoals hiervoor bepaald.
3. Indien de opdrachtgever of de Eindcliënt niet in staat is een urenspecificatie te accoderen die is opgesteld voor bekrachtiging door de Consultant omdat de Consultant de aangegeven hoeveelheid tijd betwist, dient de opdrachtgever One People hiervan binnen twee werkdagen na overlegging aan de opdrachtgever van de ter bekrachtiging voorgelegde uren/dagen in kennis te stellen en volledig en voortvarend samen te werken met One People, waaronder



door middel van het verstrekken van bewijs met behulp van documenten betreffende de door Consultant gewerkte uren/dagen, om One People in staat te stellen te bepalen welke perioden de Consultant arbeid heeft verricht.

4. Over de vergoeding aan One People zijn geen restituties of kortingen verschuldigd.
5. De opdrachtgever dient One People alle redelijke zakelijke door de Consultant gemaakte onkosten te vergoeden bij de uitvoering van de werkzaamheden als overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
6. Indien van toepassing is over de vergoeding aan One People btw verschuldigd.
7. De opdrachtgever bevestigt en komt overeen dat One People na kennisgeving, het tarief in rekening kan brengen als uiteengezet als vermeld in de betreffende opdrachtbevestiging.
8. De opdrachtgever bevestigt dat deze geen recht heeft op verrekening, inhouding of aftrek van aan One People onder deze algemene voorwaarden verschuldigde bedragen.
9. De opdrachtgever bevestigt dat een handtekening van de opdrachtgever op urenspecificaties of andere vormen van urenverantwoording geldt als aanvaarding voor alle overeengekomen (algemene) voorwaarden.

Artikel 6: facturen

1. One People zal maandelijks facturen opstellen (tenzij anderszins aangegeven in de opdrachtbevestiging) over de verschuldigde vergoeding, welke door de opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum dienen te worden betaald, tenzij anderszins aangegeven in de opdrachtbevestiging.
2. Alle facturen worden geacht volledig door de opdrachtgever te zijn aanvaard conform de in de opdrachtbevestiging vermelde betaaltermijnen, tenzij de opdrachtgever One People schriftelijk binnen 5 dagen informeert over een door de opdrachtgever betwist bedrag en de reden waarom dit door de opdrachtgever wordt betwist. Indien de opdrachtgever One People niet informeert dat het een bepaald bedrag van de factuur betwist dient deze het niet-betwiste gedeelte van de factuur binnen de overeengekomen betaaltermijn te betalen en volledig samen te werken met One People teneinde het geschil zo snel als mogelijk te beslechten.
3. De opdrachtgever is One People wettelijke rente verschuldigd indien de opdrachtgever de betaling niet binnen de in artikel 6.1 en/of 6.2 vermelde periode heeft verricht. One People behoudt zich het recht voor rente in rekening te brengen over achterstallige gefactureerde bedragen tegen het toepasselijke wettelijke tarief.

Artikel 7: beëindiging van opdrachten

1. De opdrachtgever kan One People schriftelijk de opdracht met onmiddellijke ingang te willen beëindigen indien deze niet worden uitgevoerd of de Consultant zich ernstig misdraagt, mits de opdrachtgever van deze nalatigheid in de uitvoering en/of dit wangedrag schriftelijk en gedetailleerd verslag uitbrengt aan One People.
2. One People mag een of alle Opdracht(en) onmiddellijk beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever ingeval de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen ingevolge de opdracht en/of de onderhavige algemene voorwaarden.



3. Iedere partij kan een opdracht voorafgaand aan het einde van de opdracht beëindigen door middel van een tenminste vier weken van tevoren gegeven schriftelijke kennisgeving, of door middel van een andere kennisgeving als aangegeven in de betreffende opdrachtbevestiging.
4. Indien door de opdrachtgever een kennisgeving van beëindiging van een opdracht wordt betekend is de betaling over iedere week van de opzegtermijn gebaseerd op het aantal aangegeven uren/dagen als overeengekomen in de opdrachtbevestiging of het aantal feitelijk door de Consultant gewerkt aantal uren, wat het hoogst is. Betaling geschiedt door de opdrachtgever conform artikel 5 en 6 van de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht of de Consultant werkzaamheden verricht gedurende deze opzegtermijn.
5. Bij beëindiging van een opdracht uit hoofde van het eerste lid van dit artikel zal One People zich op redelijke wijze inspannen om binnen veertien dagen een andere Consultant te leveren die naar de redelijke mening van One People geschikt is om de werkzaamheden te verrichten conform de opdracht.
6. De opdracht kan door beide partijen worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de andere partij indien One People dan wel de opdrachtgever in staat van faillissement raakt, faillieert of een regeling aangaat met crediteuren of bij een benoeming van een curator of bewindvoerder. De opdracht kan voorts door One People worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de opdrachtgever indien One People redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de opdrachtgever de factuur van One People niet conform de in artikel 6.1 en/of 6.2 overeengekomen betaaltermijn betaalt.
7. One People kan geheel naar eigen inzicht de Consultant vervangen door een ander goed gekwalificeerde en soortgelijk opgeleide Consultant met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

Artikel 8: inschakeling van Consultants door opdrachtgevers of derden

1. Onder voorbehoud van artikel 9.1 zal, indien de opdrachtgever:
 - a) een Consultant in dienst neemt of,
 - b) een Consultant inschakelt buiten One People om,hetzij gedurende de opdracht hetzij binnen 12 maanden na de datum van beëindiging van de opdracht, dient de opdrachtgever One People te informeren van een dergelijke indienstneming of inschakeling en One People de transfervergoeding betalen ongeacht de geplande duur van de inschakeling. De transfervergoeding wordt niet betaald indien de indienstneming of inschakeling onmiddellijk weer wordt beëindigd. Over verschuldigde honoraria is ook btw verschuldigd.
2. Onder voorbehoud van artikel 9.2 geldt dat indien een introductie van een kandidaat aan de opdrachtgever niet onmiddellijk leidt tot een opdracht tussen One People en de opdrachtgever, maar die later leidt tot een inschakeling van de kandidaat door de opdrachtgever binnen 12 maanden na de datum van de introductie, de opdrachtgever One People van een dergelijke inschakeling dient te informeren en conform artikel 8.1 hierboven een transfervergoeding dient te betalen.
3. Alle introducties zijn vertrouwelijk. Indien gedurende een opdracht of binnen 12 maanden na de beëindiging van de Opdracht de Cliënt gegevens omtrent een kandidaat en/of Consultant doorgeeft aan een derde en zulks leidt tot de Inschakeling van die kandidaat en/of Consultant, dient de opdrachtgever conform artikel 8.1 hierboven de transfervergoeding te betalen.

Artikel 9: aansprakelijkheid



1. One People zal zich op redelijke wijze inspannen om te bewerkstelligen dat de Consultant over het vereiste niveau beschikt op het gebied van vaardigheid, integriteit en betrouwbaarheid. One People is echter niet aansprakelijk voor enig financieel nadeel, onkosten, schade of vertragingen als gevolg van of in verband met een nalatigheid aan de zijde van de Consultant in de uitvoering van de werkzaamheden, noch voor enige onachtzaamheid, bewust of anderszins, oneerlijkheid, fraude, nalatigheden, wangedrag of gebrek aan vaardigheden van de Consultant, hoe ook veroorzaakt.
2. Alle Consultants worden ingeschakeld op basis van een overeenkomst van opdracht (zelfstandig ondernemers) dan wel zullen in dienst treden van een derde. Zij treden niet in loondienst van One People.
3. De opdrachtgever zal zich op elke wijze houden aan alle van belang zijnde wetten, verordeningen en juridische voorschriften, waaronder het verzorgen van een toereikende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de Consultant, indien van toepassing. De opdrachtgever zal One People toestaan dat One People haar juridische verplichtingen betreffende de introductie van kandidaten en het verrichten van werkzaamheden door de Consultant kan naleven en One People daarbij op redelijke wijze behulpzaam zijn.
4. One People levert ondersteunende diensten op het gebied van de levering en introductie van kandidaten en de betaling van honoraria die verband houden met de Consultant en One People aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid, hoe ook veroorzaakt, in verband met de kwaliteit van door de Consultant verstrekte diensten, behoudens bij overlijden of lichamelijk letsel dat wordt veroorzaakt door onachtzaamheid aan de zijde van One People.
5. One People is niet aansprakelijk voor indirecte of vervolgschade of financieel nadeel, waaronder doch niet beperkt tot; verlies van winst, inkomsten, goodwill, verwachte besparingen of aanspraken van derden in verband met de uitvoering door One People of de nalatigheid in de uitvoering van haar verplichtingen onder deze Voorwaarden. De enkelvoudige totale aansprakelijkheid van One People jegens de opdrachtgever of derden in verband met de opdracht c.q. overeenkomst tussen partijen dan wel diensten die op andere wijze door One People jegens de opdrachtgever worden verleend is beperkt tot hetgeen de aansprakelijkheidsverzekering van One People daadwerkelijk uitkeert, met een maximum van € 10.000,00.

Artikel 10: vrijwaring

1. De opdrachtgever zal One People vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van kosten (waaronder juridische kosten), vorderingen of aanspraken die direct of indirect ontstaan voor One People als gevolg van of in verband met een opdracht, waaronder (zonder beperkingen) als gevolg van, een schending van gemaakte afspraken tussen partijen door de opdrachtgever (of diens werknemers, onderaannemers of agenten) en/of een schending door de opdrachtgever of een van diens werknemers of agenten van toepasselijke wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperkingen, wettelijke bepalingen die discriminatie verbieden of beperken of ongelijkheid van kansen, immigratiewetgeving en/of overige wetten regelgeving).
2. One People is niet aansprakelijk voor enige vertraging of nalatigheid in de uitvoering van haar diensten jegens de opdrachtgever indien dit het gevolg is van zaken die buiten haar redelijke beheersing liggen.



Artikel 11: intellectuele eigendommen

1. Alle intellectuele eigendommen op ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of andere overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij One People. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen One People en de opdrachtgever overeengekomen diensten. Door One People specifiek voor de opdrachtgever vervaardigd materiaal mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door opdrachtgever worden gebruikt.
2. De opdrachtgever vrijwaart One People tegen alle aanspraken van derden in verband met de beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden op de door de opdrachtgever aan One People ter beschikking gesteld materiaal, dan wel ten aanzien van de door de Consultant te verrichten werkzaamheden.
3. Aan de opdrachtgever komen alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de medewerker verrichte werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. One People zal de Consultant op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever.
4. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Consultant aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert One People over zijn voornemen daartoe en verstrekt aan One People hiervan een afschrift.

Artikel 12 Wet arbeid vreemdelingen

1. In zoverre er sprake is van een tewerkstellingsvergunningsplichtige vreemdeling, zal de One People in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert One People zich op de informatie die de opdrachtgever verstrekt.
2. De opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
3. Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de opdracht en schiet One People niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is One People evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever lijdt.
4. De opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. De opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de Consultant vast te stellen en de voornoemde documenten ten minste gedurende vijf jaren in haar administratie te bewaren.



5. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van One People, zal de opdrachtgever alle aan One People opgelegde boetes en eventuele overige schade die One People lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal de opdrachtgever One People in voorkomend geval vrijwaren.

Artikel 13: persoonsgegevens van de Consultant

1. De opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Consultant, die voor en gedurende de opdracht door One People of een door haar ingeschakelde derde aan de opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving verwerken. Beide partijen zijn verplicht volledig te handelen in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming dan wel overige privacy wet- en regelgeving.
2. De opdrachtgever zal de Consultant op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.
3. Opdrachtgever is verplicht One People onmiddellijk te informeren ingeval van een datalek waarbij persoonsgegevens van One People en/of de Consultant (mogelijk) zijn betrokken.

Artikel 14: geheimhouding

1. De opdrachtgever en de One People zijn vertrouwelijkheid verschuldigd ten aanzien van elkaar, behoudens wettelijke plicht tot openbaarmaking. De opdrachtgever kan One People verzoeken de Consultant te binden aan een geheimhoudingsbeding.
2. De opdrachtgever is in beginsel gerechtigd de Consultant rechtstreeks aan een geheimhoudingsbeding te binden. One People is geen partij bij een dergelijke afspraak en is onder geen beding aansprakelijk voor een dwangsom, boete of schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Consultant.
3. One People zal de relevante persoonsgegevens betreffende de Consultant, voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden aan de opdrachtgever ter beschikking stellen, met dien verstande dat daarbij de wetgeving op het gebied van privacy in acht zal worden genomen.
4. De opdrachtgever zal alle persoonlijke gegevens van de Consultant vertrouwelijk behandelen, in ieder geval in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van privacy. Nadat de werkzaamheden zijn beëindigd zal de opdrachtgever alle verkregen c.q. verzamelde c.q. verwerkte gegevens onverwijld vernietigen.

Artikel 15: afsluitende bepalingen

1. One People behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de algemene voorwaarden van One People zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van One People, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.



3. Een weigering van One People om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze Voorwaarden alsnog af te dwingen.
4. Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
5. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Overeenkomst. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.